

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1001-01 számú „Betétlap – képviselőre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1001-01 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:

A G1001-01 jelű nyomtatványt természetes személy ügyfél esetén a G1010-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani. A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ügyfél helyett törvényes képviselője jár el. Ilyen ügyfél – nyilvántartásba vétele esetén –, a G1001-01 jelű nyomtatványt kötelező csatolni. Abban az esetben, ha a kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé válik a G1010-01 jelű nyomtatvány „Nyilvántartásba vett adatok módosítása” funkcióját használva kell a G1001-01 jelű nyomtatványt benyújtani. Az MVH előtti eljárásban a képviselő elvégzi mindazokat az eljárási cselekményeket, amelyeket – cselekvőképességének birtokában – a ügyfél végeznie el. Esetei: kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám.

A G1001-01 jelű nyomtatványt nem természetes személy ügyfél esetén a G1020-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani.

Nem természetes személy ügyfél nyilvántartásba vétele esetén a G1020-01 jelű nyomtatványhoz kötelezően csatolni kell a G1001-01 jelű betétlapot. Amennyiben a már nyilvántartásba vett, nem természetes személy ügyfél képviselőjében változás következik be, úgy ezt a változást a G1020-01 jelű nyomtatvány „Nyilvántartásba vett adatok módosítása” funkcióját használva be kell jelenteni és mellékelni kell az új képviselő/képviselőre jogosult adataival kitöltött G1001-01 jelű nyomtatványt/betétlapot.

Fontos tudnivalók:

- *a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.*
- *a betétlap a G1010-01 jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek” számára elnevezésű, illetve a G1020-01 jelű, a „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványok nélkül nem érvényes.*
- *amennyiben a G1001-01 jelű nyomtatványon bejelentett adataiban változás történik, kérjük, a nyomtatványon töltsse ki a Képviselt ügyfél neve, Képviselt ügyfél ügyfél-azonosítója adatmezőket, majd a nyomtatványon a megváltozott vagy új adatot adja meg az arra vonatkozó adatmezőben. Mivel a nyomtatvány betétlapként funkcionál, azt mindig fölappal együtt nyújtsa be, amelyen tüntesse fel ügyfél-azonosítóját és lássa el aláírásával.*

(1) Képviselő típusa

Kitöltése kötelező.

Kérjük, tegyen „X” jelet a képviselőnek megfelelő típushoz.

Kérjük, csatolja a képviselő típusát igazoló okiratot vagy annak másolatát!

I. Természetes személy képviselete

(2) Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

*Kötelező kitölteni **kiskorú** természetes személy ügyfél esetén.*

***Nagykorú** természetes személy ügyfél esetén akkor kell kitölteni, ha a személy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll.*

A **kiskorút** a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy hivatásos gyám képviselheti. Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeletet, akkor mindkét szülőt fel kell tüntetni, ha csak az egyik szülőt tüntetik fel, akkor meghatalmazást kell csatolniuk, melyben meghatalmazzák egymást, hogy a kiskorú képviseletét az egyik szülő a másik nevében gyakorolja. Amennyiben csak az egyik szülő jogosult a törvényes szülői felügyeletet gyakorolni, akkor az erről szóló jogerős hatósági iratot csatolni kell. A szülő a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával igazolhatja, hogy kik a kiskorú szülei. Ha a kiskorúnak nem a szülője jár el (pl. gyám) a nyilvántartásba vételnél, akkor csatolnia kell azt a hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ő jogosult a kiskorú képviseletére.

Nagykorú természetes személy esetében is lehet kötelező a törvényes képviselet (pl. a gondnokság alá helyezett korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személynél), ebben az esetben is csatolni kell azt a jogerős hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ki jogosult a nagykorú személy képviseletére.

1. Neve előtagja: például: dr., prof., ifj., id., özv.

2. Családi neve: a vezetéknév.

3. Utóneve(i): keresztnév, keresztnévek.

4. Születési helye: születési hely helységneve.

5. Születési ideje: a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

6. Anyja születési neve: anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

7. Lakóhelye

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.

Amennyiben a kiskorú törvényes képviselete, a gyámság vagy gondnokság megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a képviseletre jogosult személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a kiskorú törvényes képviselete, a gyámság vagy a gondnokság megszűnt.

Kérjük, ne felejtse csatolni a képviseleti forma megszűnését igazoló közhiteles dokumentumot vagy annak másolatát.

II. rész: Nem természetes személy képviselete

Kitöltése kötelező.

(3) Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

1. **Ügyfél-azonosító:** a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben a meghatalmazott elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

2. **Neve előtagja:** például: dr., ifj., id., özv.

3. **Családi neve:** a vezetéknév.

4. **Utóneve(i):** keresztnév, keresztnévek.

5. **Lakóhelye**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi lakóhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Község jellege:** belföldi lakóhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve és a Község jellege rovatokat.

Amennyiben a nem természetes személy képviselete megszűnt, úgy kérjük, töltse ki a képviseletre jogosult természetes személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy az adatblokkban megnevezett természetes személy képviseleti jogosultsága megszűnt.

(4) Ügyfél képviseletére jogosult nem természetes személy adatai

1. **Neve:** egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos nevet kell beírni.

2. **Székhelye:**

- **Irányítószám:** belföldi székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi székhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Község jellege:** belföldi székhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi székhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi székhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve és a Község jellege rovatokat.

Amennyiben a nem természetes személy képviselete megszűnt, úgy kérjük, töltse ki a képviseletre jogosult nem természetes személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy az adatblokkban megnevezett nem természetes személy képviseleti jogosultsága megszűnt.

(5) Képviseletre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatai

1. **Ügyfél-azonosító:** a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben az elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

2. **Neve:** a képviseletre jogosult vezetéknéve és keresztnéve.

3. **Lakóhelye**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi lakóhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).

- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.

Amennyiben a nem természetes személy képviselte megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a képviseletre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a 4. számú adatblokkban megnevezett nem természetes személy 5. adatblokkban megnevezett képviselőjének képviseleti jogosultsága megszűnt.

III. rész: Elérhetőségi adatok és nyilatkozat

6. Képviseletre jogosult elérhetőségi adatai

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyes eljárási cselekményekről az MVH rövid, szöveges üzenet útján is értesítheti az ügyfelet! Az elérhetőségi adatok nem kötelezően kitöltendő adatok.

1. **Értesítési telefonszáma:** aktuális telefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában)
2. **SMS fogadására alkalmas telefonszáma:** aktuális mobiltelefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában).
3. **Fax száma:** aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).
4. **Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik, az ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme:** azon elektronikus levélcíme, közkeletű elnevezéssel e-mail címe, amelyet az okmányirodában, az ügyfél ügyfélkapu használatához igényelt azonosítójához megadott.

Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fenti elérhetőségi adatai közül valamelyik megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszüntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet abba, az adatblokk alsó részén található számozott négyzetbe, amely sorszámú adatmezőt kitöltötte a megszűnt elérhetőségi adat bejelentéséhez, jelezve ezzel, hogy az adott címen a továbbiakban nem érhető el.

Nyilatkozat iratkézbítésről természetes személyek esetén

Kérjük, írjon „X” jelet a négyzetbe, amennyiben arról nyilatkozik, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és az MVH csak az ügyfél részére kézbesítsen iratokat.

Nyilatkozattétel esetén az eljárási képességgel rendelkező ügyfélnek a nyilatkozatot alá kell írnia.

Kérjük, tegyen „X” jelet a négyzetbe, amennyiben arról nyilatkozik, hogy az iratkézbítés tárgyában tett korábbi nyilatkozatát visszamondja.

Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltése kötelező.

A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Képviseletre jogosult neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint a nyomtatványt az **Aláírása** rovatban a képviseletre jogosultnak feltétlenül alá kell írni.